



KOONGA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Koonga

17. märts 2016 nr 11

Koonga valla sotsiaalhoolekandeline abi andmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja lõike 2 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Koonga valla eelarvest sotsiaalhoolekandeline abi andmise tingimused ja kord (edaspidi kord).

§ 2. Sotsiaalhoolekandeline abi eesmärk ja mõisted

(1) Sotsiaalhoolekandeline abi on sotsiaaltoetuste, sotsiaalteenuste, vältimatu abi ja muu abi andmine, mille eesmärk on toetada inimese iseseisvat toimetulekut ja töötamist ning aktiivset osalust ühiskonnaelus, ennetades sealjuures sotsiaalsete probleemide tekkimist või süvenemist üksikisiku, perekonna ja ühiskonna tasandil.

(2) Sotsiaaltoetus on isikule makstav rahaline hüvitis.

(3) Sotsiaalteenus on isikule osutatav mitterahaline soodustus.

(4) Vältimatu abi on elatusvahendite kaotuse või puuduse tõttu sotsiaalselt abitusse olukorda sattunud isikule osutatav sotsiaalabi, mis tagab vähemalt toidu, riietuse ja ajutise majutuse.

§ 3. Sotsiaalhoolekandeline abi andmise põhimõtted

Sotsiaalhoolekandeline abi andmisel:

- 1) lähtutakse esmajärjekorras isiku vajadusest;
- 2) eelistatakse abimeetmeid, mis on suunatud võimaluste leidmisele ja isiku suutlikkuse suurendamisele korraldada oma elu võimalikult iseseisvalt;
- 3) nõustatakse isikut abimeetme valikul ja kohandamisel ning vajaduse korral abi kasutamisel vastava erialase ettevalmistusega spetsialisti poolt;
- 4) lähtutakse abimeetme rakendamise tulemuslikkusest abi vajava isiku ning vajaduse korral pere ja kogukonna seisukohast;
- 5) kaasatakse abi andmise kõikidel etappidel abi vajavat isikut ning vajaduse korral ka tema perekonnaliikmeid, kui isik on selleks nõusoleku andnud;
- 6) tagatakse abimeetmed isikule võimalikult kättesaadaval moel.

§ 4. Sotsiaalhoolekandega hõlmatus

(1) Sotsiaalhoolekandelist abi on õigus taotleda isikul, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on Koonga vald või isikul, kelle rahvastikuregistri järgset elukohta ei saa kindlaks määrata, kuid kes abi vajamise ajal viibib Koonga valla haldusterritooriumil.

(2) Kooskõlastatult isiku rahvastikuregistrisse kantud elukoha järgse kohaliku omavalitsuse üksusega võib sotsiaalhoolekandelist abi osutada isikule, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Koonga vald.

(3) Vältimatut abi on õigus taotleda isikul, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Koonga vald, kuid kes viibib abi vajamise ajal Koonga valla haldusterritooriumil.

2. peatükk **Sotsiaaltoetused**

§ 5. Sotsiaaltoetuste liigid

- 1) sünnitoetus;
- 2) lapsetoetus;
- 3) ranitsatoetus;
- 4) matusetoetus;
- 5) vältimatu abi toetus;
- 6) heakorra toetus;
- 7) puuetega inimeste toetus;
- 8) hooldajatoetus.

§ 6. Sotsiaaltoetuste maksmise erisused

(1) Valla eelarvest sotsiaaltoetust on õigus taotleda isikul, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on Koonga vald.

(2) Sünni-, lapse- ja ranitsatoetus määratakse 100 % ulatuses, kui mõlema vanema või üksikvanema rahvastikuregistrijärgne elukoht on Koonga vald ja 50% ulatuses kui ühe vanema rahvastikuregistrijärgne elukoht on Koonga vald .

§ 7. Sünnitoetus

(1) Sünnitoetuse suuruseks on 390 eurot.

(2) Sünnitoetust makstakse lapse emale või isale tingimusel, et üks vanematest on vähemalt kuus kuud enne lapse sünni registreerimist Koonga valla elanik rahvastikuregistri järgi ja sünni registreerimisel kantakse laps rahvastikuregistris Koonga valla elanikuks.

(3) Sünnitoetuse summa makstakse välja kahes osas:

1) Esimene osa 260 eurot ja teine osa 130 eurot.

2) Esimene osa makstakse välja peale lapse sünni registreerimist kahe kuu jooksul.

Lapsevanemal tuleb esitada kirjalik taotlus koos sünnitunnistuse koopiaga ühe kuu jooksul valla sotsiaalnõunikule alates sünni registreerimisest.

3) Teine osa makstakse välja lapse aastaseks saamisel tingimustel, et lapse elukohaks oleks jätkuvalt rahvastikuregistri järgi Koonga vald. Lapsevanemal tuleb esitada kirjalik taotlus toetuse saamiseks koos sünnitunnistuse koopiaga kahe kuu jooksul peale lapse aastaseks saamist.

(4) Erandjuhtudel võib vallavalitsuse korraldusega määrata toetust vähem kui kuus kuud rahvastikuregistri andmetel Koonga vallas elanud taotlejale.

§ 8. Lapsetoetus

(1) Lapsetoetust makstakse lapse 1, 2, 3, 4, 5 ja 6 aastaseks saamisel sünnipäevatoetuseks 35 eurot.

(2) Toetuse taotlemisel peab lapse ja taotleja elukohaks olema rahvastikuregistri andmetel Koonga vald vähemalt 6 kuud enne lapse vastava vanuseni jõudmist.

(3) Toetust ei maksta, kui laps on riiklikul ülalpidamisel või on teise omavalitsusüksuse lasteaia nimekirjas.

(4) Toetuse saamiseks esitab lapsevanem kirjaliku avalduse mitte varem, kui 1 kuu lapse vastava vanuseni jõudmist.

§ 9. Ranitsatoetus

- (1) Ranitsatoetus on 200 eurot.
- (2) Toetuse taotlemisel peab lapse ja taotleja elukohaks olema rahvastikuregistri andmetel Koonga vald vähemalt kuus kuud enne lapse kooliminekut.
- (3) Toetust makstakse esmakordselt Koonga valla põhikooli esimesse klassi astuvatele lastele.
- (4) Lapsevanem esitab taotluse toetuse saamiseks 1.oktoobriks.
- (5) Toetuse määramiseks on vaja põhikoolide direktoritel esitada vallavalitsusele kinnitatud 1.klassi õpilaste nimekiri 10.septembri seisuga.

§ 10. Matusetoetus

- (1) Matusetoetus on kuni 150 eurot.
- (2) Matusetoetust makstakse rahvastikuregistri andmetel Koonga vallas olnud lahkunu perekonna liikmetele, sugulastele või matmist korraldatavatel isikutele surmatunnistuse ja taotluse esitamisel.

§ 11. Vältimatu abi toetus

- (1) Vältimatu abi toetust makstakse isikule/perekonnale, kellel on tekkinud ajutised ületamatud materiaalsed raskused (õnnetusjuhtum, tulekahju, vargus, jne).
- (2) Vältimatu abi toetust makstakse ka varem rahvastikuregistri andmetel Koonga vallas elanud ja lastekodust saabuvatele, vangist vabanenud isikutele esmaseks toimetulekuks. Toetuse saamiseks tuleb esitada vastavalt lastekodu toimik või vabastamistõend.
- (3) Toetuse saamiseks tuleb esitada vallavalitsusele kirjalik taotlus.
- (4) Toetuse suuruse määrab vallavalitsus.

§ 12. Heakorra toetus

- (1) Heakorra toetust makstakse sotsiaalse keskkonna parandamise eesmärgiga Koonga valla territooriumil elavatele inimestele, kes on silma paistnud oma koduümbruse korrastamisega.
- (2) Ettepanekud toetuse suuruse ja saajate kohta teeb vallavalitsusele heakorrakomisjon.

§ 13. Puuetega inimeste toetus

- (1) Puuetega inimeste toetust makstakse puuetega inimestele hädavajalike kulutuste katmiseks kui inimesel endal vahendid puuduvad.
- (2) Puuetega inimeste toetust võib maksta hooldusega seotud kulude, ravimite ja abivahenditega seotud kulude katmiseks.
- (3) Toetust makstakse üldjuhul puudega inimesele endale, vajadusel ka tema abistajale.
- (4) Toetust võib vastavalt vajadusele maksta kas ühekordselt või igakuiselt.
- (5) Toetuse saamise ja suuruse otsustab vallavalitsus.

§ 14. Hooldajatoetus

- (1) Hooldajatoetust makstakse käesoleva korra kohaselt seatud täisealise isiku hoolduse eest hooldajale.
- (2) Hooldustoetus määratakse hoolduse seadmise ja hooldaja määramise perioodiks.

3. peatükk Sotsiaalteenused

1. jagu Üldsätted

§ 14. Sotsiaalteenuste liigid

Koonga Vallavalitsuse poolt korraldatavad sotsiaalteenused on:

- 1) koduteenus;
- 2) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 3) tugiisikuteenus;
- 4) täisealise isiku hooldus;
- 5) isikliku abistaja teenus;
- 6) varjupaigateenus;
- 7) turvakoduteenus;
- 8) sotsiaaltransporditeenus;
- 9) eluruumi tagamine;
- 10) võlanõustamisteenus.

§ 15. Hindamiskohustus ja otsus abi andmise kohta

(1) Koonga Vallavalitsus selgitab välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi.

(2) Abivajaduse väljaselgitamisel lähtutakse terviklikust lähenemisest isiku abivajadusele, võttes arvesse tema toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid, sealhulgas:

- 1) isiku personaalse tegevusvõimega seonduvaid asjaolusid;
- 2) isiku füüsilise ja sotsiaalse elukeskkonnaga seonduvaid asjaolusid.

§ 16. Tasu sotsiaalteenuste eest

(1) Käesolevas korras nimetatud sotsiaalteenuse osutamise eest võib võtta tasu.

(2) Sotsiaalteenuste eest tasumise tingimused, korra ja tasumäärad kehtestab Koonga Vallavalitsus.

2. jagu Koduteenus

§ 17. Koduteenuse eesmärk ja sisu

(1) Koduteenuse eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.

(2) Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks, nagu kütmine, toiduvalmistamine, eluruumi ja riide korrastamine ning väljaspool eluruumi toiduainete ja majapidamistarvete ostmise ja muu asjaajamine.

§ 18. Koduteenuse vajaduse hindamine ja otsuse tegemine

(1) Koduteenuse osutamisel hinnatakse ja täpsustatakse kõrvalabi vajaduse määra iga isiku puhul eraldi.

(2) Koduteenuse osutamise perioodil kõrvalabi vajaduse määra muutumisel isiku tegevusvõime või elukeskkonna tõttu viis sotsiaaltöötaja läbi korduva hindamise.

(3) Koonga Vallavalitsus koostab koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga teenuse osutamise haldusakti või halduslepingu, määrates selles muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud, mis tagavad isiku iseseisva toimetuleku kodustes tingimustes.

3. jagu Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

§ 19. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse eesmärk ja sisu

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenuse eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

§ 20. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse määramine

Koonga Vallavalitsus koostab koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga teenuse osutamise haldusakti või halduslepingu, määrates selles muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud, mis tagavad isiku turvalisuse ja toimetuleku hooldusteenuse kasutamise ajal.

4. jagu Tugiisikuteenus

§ 21. Tugiisikuteenus eesmärk ja sisu

(1) Tugiisikuteenus eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Lapsele tugiisikuteenus osutamise eesmärk on koostöös last kasvatava isikuga lapse arengu toetamine, sealhulgas vajaduse korral puudega lapse puhul hooldustoimingute sooritamine.

Tugiisik abistab last arendavates tegevustes, juhendab ja motiveerib igapäevaelus toime tulema, abistab suhtlemisel perekonnaliikmetega või väljaspool kodu.

§ 22. Tugiisikuteenus vajaduse hindamine ja tugiisiku määramine

(1) Kõrvalabi vajaduse määra hinnatakse ja täpsustatakse iga tugiisikuteenust vajava isiku puhul eraldi.

(2) Isiku soovil abistab Koonga Vallavalitsus teenuse saajat teenust vahetult osutava isiku valikul. Teenuse saajal on õigus enne teenust vahetult osutava isiku kindlaksmääramist omavahelise sobivuse hindamiseks temaga kohtuda.

(3) Koonga Vallavalitsus koostab koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga teenuse osutamise haldusakti või halduslepingu, määrates selles kindlaks kõrvalabi vajadusest tulenevad toimingud.

5. jagu Täisealise isiku hooldus

§ 23. Täisealise isiku hoolduse eesmärk ja sisu

(1) Täisealise isiku hooldus on sotsiaalteenus täisealisele isikule, kes vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.

(2) Hooldust teostab Koonga Vallavalitsuse määratud isik. Hooldus seatakse ja hooldav isik määratakse hooldatava nõusolekul.

(3) Hoolduse seadmisel määratakse kindlaks hooldava isiku ülesanded.

6. jagu Isikliku abistaja teenus

§ 24. Isikliku abistaja teenuse eesmärk ja sisu

(1) Isikliku abistaja teenuse eesmärk on suurendada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisvat

toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades, vähendades teenust saava isiku seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormust.

(2) Teenuse osutamisel abistatakse teenuse saajat tegevustes, mille sooritamiseks vajab isik puude tõttu füüsilist kõrvalabi. Isiklik abistaja aitab isikut tema igapäevaelu tegevustes, nagu liikumisel, söömisel, toidu valmistamisel, riietumisel, hügieenitoimingutes, majapidamistöodes ja muudes toimingutes, milles isik vajab juhendamist või kõrvalabi.

§ 25. Isikliku abistaja teenuse vajaduse hindamine ja isikliku abistaja määramine

(1) Kõrvalabi vajaduse määra hinnatakse ja täpsustatakse iga isiku puhul eraldi. Teenuse osutamise perioodil kõrvalabi vajaduse määra muutumisel isiku tervises seisundi või elukeskkonna tõttu viib Koonga Vallavalitsus läbi korduva hindamise.

(2) Koonga Vallavalitsus koostab koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga teenuse osutamise haldusakti või halduslepingu, määrates selles muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud ja teenuse saaja üldised juhised.

7. jagu

Varjupaigateenus

§ 26. Varjupaigateenuse eesmärk ja sisu

Varjupaigateenuse eesmärk on ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma. Ajutises ööbimiskohas peab olema tagatud voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.

8. jagu

Turvakoduteenus

§ 27. Turvakoduteenuse eesmärk ja sisu

(1) Turvakoduteenuse eesmärk on tagada ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi:

1) lapsele, kes vajab abi tema hooldamises esinevate puuduste tõttu, mis ohustavad tema elu, tervist või arengut;

2) täisealisele isikule, kes vajab turvalist keskkonda.

(2) Esmase abi raames tuleb isikule vajaduse korral tagada kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitada isikut teistest abi saamise võimalustest.

(3) Tulenevalt isiku east ja vajadusest tagatakse ka tema hooldamine ja arendamine.

9. jagu

Sotsiaaltransporditeenus

§ 28. Sotsiaaltransporditeenuse eesmärk ja sisu

Sotsiaaltransporditeenuse eesmärk on võimaldada isikul, kellel puue või tervislik seisund takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

§ 29. Sotsiaaltransporditeenuse korraldamine

(1) Sotsiaaltransporditeenuse saamiseks peab isik esitama Koonga Vallavalitsusele kirjaliku või suulise avalduse, kus on märgitud teenuse soovija isikuandmed, sõidu marsruut ning teenuse taotlemise põhjus.

(2) Avaldus teenuse kasutamiseks Pärnu maakonnas esitatakse vähemalt kolm tööpäeva enne ja väljaspool Pärnu maakonda teenuse kasutamiseks vähemalt seitse tööpäeva enne teenuse saamist.

(3) Sotsiaaltransporditeenust osutatakse üldjuhul tööpäevadel ja Eesti Vabariigi territooriumil.

10. jagu

Eluruumi tagamine

§ 30. Eluruumi tagamise eesmärk ja sisu

Eluruumi tagamine on sotsiaalteenus, mille eesmärk on eluruumi kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama.

§ 31. Puudega isikule eluruumi tagamine

Isikuid, kellel on puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudest tingituna raskusi eluruumis liikumise, endaga toimetuleku või suhtlemisega, abistab Koonga Vallavalitsus eluruumi kohandamisel või sobivama eluruumi saamisel.

11. jagu

Võlanõustamisteenus

§ 32. Võlanõustamisteenuse eesmärk ja sisu

Võlanõustamisteenuse eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel ja nõuete rahuldamisel, et vältida uute võlgnevuste tekkimist toimetulekuvõime parandamise kaudu ning lahendada muid võlgnevusega seotud probleeme.

(2) Võlanõustamisteenus hõlmab isiku nõustamist, juhendamist ja edasiste võlgade tekkimise ennetamist.

(3) Piiratud teovõimega isiku puhul osutatakse teenust tema seaduslikule esindajale seadusliku esindaja taotluse alusel.

4. peatükk

Sotsiaalhoolekandeline abi menetlused

1. jagu

Sotsiaalhoolekandeline abi saamine

§ 33. Sotsiaalhoolekandeline abi taotlemine

(1) Sotsiaalhoolekandeline abi saamiseks esitab isik või tema esindaja Koonga Vallavalitsusele vormikohase taotluse ning vajadusel kuludokumendid ja muud tõendid, mis on vajalikud sotsiaalhoolekandeline abi saamise õiguse väljaselgitamiseks.

(2) Sotsiaalhoolekandeline abi avalduse vormid kinnitab Koonga Vallavalitsus.

(3) Koonga Vallavalitsus võib sissetulekust sõltuva toetuse taotlejalt nõuda täiendavaid dokumente taotleja majandusliku olukorra kindlaks tegemiseks.

§ 34. Sotsiaalhoolekandeline abi andmine

(1) Sotsiaalhoolekandeline abi andmist korraldab Koonga Vallavalitsus.

(2) Kui sotsiaalhoolekandeline abi taotlejal on valla ees võlgnevusi võib Koonga Vallavalitsus sotsiaalhoolekandeline abi taotlejale toetuse maksmisest keelduda.

(3) Sotsiaaltoetuse andmine või mitteandmine isikule otsustatakse haldusaktiga.

(4) Sotsiaalteenuse osutamine või mitteosutamine isikule otsustatakse haldusaktiga või halduslepinguga.

(5) Sotsiaalteenuse osutamine otsustatakse halduslepinguga eelkõige juhul kui sotsiaalteenuse osutamise tingimused määratakse kindlaks Koonga Vallavalitsuse ja sotsiaalteenuse saaja või Koonga Vallavalitsuse, sotsiaalteenuse saaja ja kolmanda isiku koostöös.

§ 35. Tähtajad sotsiaalhoolekandeline abi korraldamisel

(1) Koonga Vallavalitsus otsustab sotsiaalhoolekandeline abi andmise kümne tööpäeva jooksul isikult avalduse saamisest või muu sotsiaalhoolekandeline abi saamise õiguse tekkimise aluseks oleva sündmuse toimumisest, asjaolu saabumisest või tingimuse täitmisest arvates.

(2) Sotsiaalhoolekandeline abi andmise või mitteandmise otsus tehakse isikule või tema esindajale teatavaks avalduses märgitud aadressil.

(3) Koonga Vallavalitsus maksab sotsiaaltoetuse välja 30 kalendripäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

(4) Sotsiaaltoetus makstakse isiku avalduses näidatud arvelduskontole, isikule sularahas või isiku nõusolekul tema kirjaliku avalduse, digitaalselt allkirjastatud elektroonilise avalduse või notariaalselt tõestatud avalduse alusel kolmanda isiku arvelduskontole Eestis.

2. jagu

Alusetult saadu tagastamine

§ 36. Sotsiaalhoolekandeline abi kulutuste tagasinõudmine

(1) Koonga Vallavalitsus nõuab seaduses sätestatud juhtudel isikult talle sotsiaaltoetusena alusetult makstud rahasumma ja sotsiaalteenuse osutamisega alusetult tehtud kulutused osaliselt või täielikult tagasi.

(2) Koonga Vallavalitsusel on sotsiaalhoolekandeline abi andmiseks alusetult tehtud kulutuste tagastamisega viivitamise korral õigus nõuda tasumata summalt viivist võlaõigusseaduse § 113 alusel.

3. jagu

Vaidemenetlus

§ 37. Vaide esitamine

Isik, kes leiab, et sotsiaalhoolekandeline abi korraldamisel tehtud otsuse või toiminguga on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib esitada vaide koonga Vallavalitsusele.

5. peatükk

Rakendussätted

§ 38. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. aprillil 2016.

/allkirjastatud digitaalselt/

Vallo Kappak
volikogu esimees