



KOONGA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Koonga

18. veebruar 2016 nr 9

Koonga valla eelarvest mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 2 ja § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesolevas korras sätestatakse Koonga valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetuse taotlemise, taotluste menetlemise, toetuse eraldamise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise kord (edaspidi kord).

(2) Mittetulunduslik tegevus korra mõistes on kasumit mittetaotlev, Koonga valla elanikele suunatud tegevus kultuuri, hariduse, laste ja noorsootöö, spordi ja rahvatervise edendamiseks.

(3) Käesolev kord ei laiene nendele toetustele, mis on reguleeritud teiste riigi ja Koonga valla õigusaktidega.

§ 2. Eesmärk

Toetuse andmise eesmärgiks on arendada mittetulundustegevust Koonga vallas.

§ 3. Toetuse taotlemine

(1) Toetust võib taotleda seltsing/kodanikeühendus, mittetulundusühing või sihtasutus, mille asukoht on registreeritud Koonga vallas, või eraisik, kelle alaline elukoht on rahvastikuregistri andmetel Koonga vallas.

(2) Toetuste üldsumma määrab Koonga vallavolikogu valla eelarvega.

(3) Toetust antakse tegevusteks, mis toimuvad Koonga vallas, on suunatud Koonga valla elanikele, tutvustavad Koonga valda laiemale üldsusele või on muul viisil seotud Koonga vallaga ning vastavad valla arengukavale.

(4) Taotlused tuleb esitada vähemalt üks kuu enne kavandatavat tegevust.

(5) Toetuse piirmäär ühes eelarveaastas on kuni 1000 eurot ühe taotleja kohta.

(6) Nõutav on rahaline oma- või kaasfinantseering vähemalt 10% ulatuses. Vallavalitsus võib teha oma- või kaasfinantseerimise nõutavuse osas erandeid ning arvestada ka mitterahalist panust.

§ 5. Taotluste läbivaatamine

(1) Taotlus esitatakse vormikohasel avaldusel vallavalitsusele.

(2) Vallavalitsuse poolt nimetatud ametnik edastab nõuetekohase taotluse 5 tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist läbi vaatamiseks ja hindamiseks kultuuri-, noorsoo- ja spordikomisjonile (edaspidi komisjon).

(3) Komisjon esitab ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või mitterahuldamise kohta vallavalitsusele 14 päeva jooksul vallavalitsuse poolt taotluse saamisest arvates.

(4) Otsuse raha eraldamise või eraldamata jätmise kohta teeb vallavalitsus vastavalt komisjoni ettepanekule.

§ 6. Toetuse määramine

(1) Toetus eraldatakse vallavalitsuse korraldusega sihtotstarbeliselt taotluses esitatud tegevuste läbiviimiseks.

(2) Toetust ei anta taotlejale, kes on jätnud vallavalitsusele esitamata talle varem makstud toetusrahade kasutamise aruande või on eelneval aastal kasutanud toetusraha mittesihtotstarbeliselt.

(3) Toetus makstakse välja vallavalitsuse ja toetuse saaja vahel sõlmitud lepingus sätestatud tingimustel ning korras.

(4) Kuni 500 euro suuruse toetuse puhul lepingut ei sõlmita. Toetus makstakse taotleja arveldusarvele vallavalitsuse korralduse alusel.

§ 7. Lepingu sõlmimine

(1) Toetuse saajaga sõlmib vallavalitsus lepingu ühe kuu jooksul arvates toetuse määramise otsuse vastuvõtmisest.

(2) Lepingus sätestatakse:

- 1) toetuse saamise otstarve ja toetuse ülekandmise tähtaeg ja kord;
- 2) vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 3) sanktsioonid lepingu rikkumise korral.

(6) Kui toetuse taotleja ei allkirjasta lepingut ühe kuu jooksul arvates lepingu projekti väljasaatmisest vallavalitsuse poolt või pooled ei jõua lepingu sõlmimisel kokkuleppele, kaotab taotleja lepingu sõlmimise õiguse ja toetuse andmise menetlus loetakse lõppenuks.

(7) Toetatud tegevuse või ürituse ärajäämisel lõpetatakse toetuse saajaga leping ja toetuse saaja on kohustatud toetuseks eraldatud summa vallale tagastama 10 päeva jooksul arvates vastava nõude saamisest.

§ 7. Aruandlus ja järelevalve

(1) Valla eelarvest toetust saanud isik esitab vallavalitsusele käesoleva määruse lisas 2 toodud vormikohase kulude aruande ühe kuu jooksul peale toetatud tegevuse toimumist või projekti lõppemist. Aruandele tuleb lisada kuludokumentide koopiad saadud toetuse ulatuses.

(2) Toetuse saaja vastutab toetuse sihipärase kasutamise eest. Kui toetuse saaja ei esita nõutud dokumente, on vallavalitsusel õigus toetus tagasi nõuda ja kolme aasta jooksul mitte toetada tema mittetulunduslikku tegevust.

(3) Vallavalitsus teostab järelevalvet toetuse sihipärase kasutamise üle.

§ 8. Määruse kehtetuks tunnistamine

Käesoleva määrusega tunnistatakse kehtetuks 25. novembri 2010.a määrus nr 15 „Koonga valla eelarvest mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord.”

§ 9. Jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/

Vallo Kappak
volikogu esimees